

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ROPCZYCE

39-100 Ropczyce, ul. Krisego 1

tel.: +48 17 22 10 510, fax: +48 17 22 10 555

http:// www.ropczyce.eu

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

OGŁOSZONEGO W BZP NR 524618 - 2013 Z DNIA 17 – 12 -2013 r.

„Usługa udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie
planowanego deficytu Gminy Ropczyce”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BiF 271.4.2013**

Zatwierdził:

BURMISTRZ

mgr Radosław Fujak

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej ustawą.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego;
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia;
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział IX	Termin związania ofertą;
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty;
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania ofert;
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny;
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.
<u>Załączniki:</u>	
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Projekt umowy

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Ropczyce

ul. Krisego 1

39-100 Ropczyce

Polska

NIP 818 15 81 908, REGON 690581962

Tel. +48 17 22 10 510 wew. 541 lub 542

Fax +48 17 22 10 543

<http://www.ropczyce.eu>

e-mail: skarbnik@ropczyce.um.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 904 ze zm.) – „zwanej dalej „PZP”.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ, a w sprawach nieuregulowanych przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika zamówień CPV: **66.11.30.00** – Usługa udzielenia kredytu.
2. Przedmiotem zamówienia jest: usługa udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu Gminy Ropczyce w wysokości **659 789,86 złotych** (słownie: sześćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt dziewięć złotych 86/100).
3. Kredyt winien być dostępny w jednej transzy od dnia następnego od daty podpisania umowy do 31.12.2013 r.
4. Spłata kredytu nastąpi w terminie: od 01.01.2014 r. do 30.06.2014 r. (okres 6 miesięcy). Okres karencji w spłacie kredytu obejmuje czas od daty podpisania umowy do 31.12.2013 r.
5. Spłata odsetek od poszczególnych transz kredytu nastąpi w ratach miesięcznych, licząc od dnia następnego po miesiącu, w którym transza zostanie uruchomiona .

6. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco, oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 i nast. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1376 ze zmianami).

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 roku.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp .
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego lub innego dokumentu uprawniającego do rozpoczęcia i prowadzenia działalności bankowej przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 ze zm.).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w ust. 2 pkt. 2 muszą spełniać łącznie.

Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.

5. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego lub innego dokumentu uprawniającego do rozpoczęcia i prowadzenia działalności bankowej przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 ze zm.).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określonych w Rozdziale V ust. 2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą

okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).**

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).**

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).**

5. Pozostałe dokumenty:

1) Wypełniony załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz oferty

w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) odpowiednie pełnomocnictwa

tylko w sytuacjach określonych w rozdziale X ust 1 pkt. 5 zdanie 2 i pkt. 6 niniejszej SIWZ

6. Wykonawcy zagraniczni.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt. 2, 3, 4 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6 pkt. 1 lit. a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6 pkt. 1) lit. b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyjątkiem pełnomocnictw o których mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 5 zdanie 2 i pkt. 6 SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których podlega wykonawca składający ofertę, przedkładane przez wykonawcę lub te podmioty kopie dokumentów dotyczących każdego wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty

powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie **pisemnej** i za pomocą **faksu** oraz **drogą elektroniczną** zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:30 do 15:30 w dni robocze.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego zamieszczony na pierwszej stronie i w rozdziale I SIWZ z dopiskiem „Usługa udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu Gminy Ropczyce. Znak BiF 271.4.2013”.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej.

6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z wykonawcami.

8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest p. Beata Malec tel. + 48 17 22 10 541, faks: + 48 17 22 10 543, oraz p. Andrzej Zegar, tel. + 48 17 22 10 542, faks + 48 17 22 10 543, od pon. do pt., w godz. 7.30- 15.30.

ROZDZIAŁ VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy PZP).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim ust., nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 3) Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 6) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 5 i 6 niniejszego rozdziału, oraz ust. 3 rozdziału VI niniejszej SIWZ.
- 8) Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

- 9) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 10) Każdy Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 11) Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 12) Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 13) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości
- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 16) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p..
- 18) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Gmina Ropczyce
ul. Krisego 1
39-100 Ropczyce

oraz oznaczona w następujący sposób:

„Usługa udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu Gminy Ropczyce.”.

oraz „nie otwierać przed 24.12.2013 r., godz. 9:00”

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy, oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

20) Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt.19, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

21) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami)".

22) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

a) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

b) Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

c) Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

23) W przypadku konieczności przygotowywania kserokopii sprawozdań budżetowych Gminy Ropczyce dla oferenta ustala się koszt kopii na 0,50 złotych /za stronę (brutto).

2. Zawartość oferty:

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) ofertę cenową – zał. nr 1 do SIWZ,

b) koncesję, zezwolenie lub licencję,

c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ,

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ,

e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

i) odpowiednie pełnomocnictwa.

tylko w sytuacjach określonych w rozdziale X ust. 1 pkt. 5 zdanie 2 i pkt.6 niniejszej SIWZ

j) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie **Gminy Ropczyce, 39-100 Ropczyce, ul. Krisego 1, sekretariat (pokój nr 208), do dnia 24.12.2013 r., do godz. 8:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.12.2013 r. o godz. 9:00** w siedzibie Urzędu Gminy Ropczyce w Ropczycach, ul. Krisego 1, Pokój Nr 113.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę.**
6. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
10. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
11. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty (informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

12. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 11 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty, wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty i następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu umowy, jaka zostanie zawarta po wyborze oferty.
4. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie łączny koszt przedmiotu zamówienia (łączny koszt kredytu).
9. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.
11. Oferta z rażąco niską ceną.
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) Cena - 100 %.

2. Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$(n : w) \times a$ – gdzie:

n – najniższa wartość kosztu kredytu z zaoferowanych,

w – wartość kosztu kredytu z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika przedstawionego w ust. 1 pkt 1

Koszt kredytu, tj. łączne koszty ponoszone przez zamawiającego, związane z uzyskaniem kredytu, czyli suma odsetek od kredytu (oprocentowanie kredytu) i prowizji należnych do zapłaty przez zamawiającego od daty zawarcia umowy do daty spłaty kredytu, na warunkach określonych w projekcie umowy.

Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym zostało w SIWZ z oparte na : średniej stawce WIBOR – 1M wyliczonej na dzień 12.12.2013 r. tj. 2,60 %, powiększonej o marżę Banku - nie więcej niż 1,50 punktu procentowego.

W ofercie należy przyjąć, że kredyt będzie w całości wykorzystany przez zamawiającego w dniu następnym od daty podpisania umowy w 2013 roku.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niewykluczonych oraz nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych w ust. 1.

5. W przypadku, gdy w mianowniku będzie należało zastosować liczbę 0, zamawiający do celów rachunków zastosuje liczbę 0,01.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

ROZDZIAŁ XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazana została umowa regulująca współpracę tych Wykonawców zawierająca, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
8. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust.3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a ustawy nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w BZP.
4. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

ROZDZIAŁ XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy PZP.
2. Dokładne informacje na temat składania odwołań:
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w toku postępowania o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - a) na treść ogłoszenia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - b) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - c) w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w lit. a) i w lit b).

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

.....
pieczęć oferenta

Gmina Ropczyce
39-100 Ropczyce
Ul. Krisego 1

O F E R T A C E N O W A

Ja niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
REGON..... Nr NIP.....

Nr telefonu..... nr faxu.....

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługę udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu Gminy Ropczyce.**”, nr ref. postępowania BiF 271.4.2013, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. **udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 659 789,86 złotych** (słownie: sześćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt dziewięć złotych 86/100), przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Ropczyce w 2013 roku, **zgodnie z wypełnionym niżej zestawieniem cen:**

Zestawienie cen

Poz.	Czynność	Oferowane warunki	
1.	Oprocentowanie kredytu %	Suma odsetek za cały okres tj. kwota
2.	Jednorazowa prowizja% od wartości	Kwota.....

	Łączny koszt udzielanego kredytu (suma odsetek i prowizji, tj. pozycja 1+ 2) PLN
--	--	-----------

Słownie łączny koszt udzielanego kredytu :

.....złotych.

4. Termin wykonania zamówienia: **od dnia następnego od daty podpisania umowy do 31.12.2013 r.**

5. Oświadczamy, że akceptujemy termin spłaty kredytu ustalony w SIWZ.

6. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

-powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....

(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

- uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

- w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w zał. Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Informacje złożone na stronachstanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oferta wraz z załącznikami została złożona nakolejno ponumerowanych stronach.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- | | |
|---------|----------|
| 1..... | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

.....dn.

.....
(podpis osób(y) uprawnionej do reprezentacji wykonawcy,
a w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługę udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu
Gminy Ropczyce.”**, nr ref. postępowania BiF 271.4.2013,

.....
.....
(nazwa wykonawcy)

Adres:

.....
.....

Tel/fax

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osób(y) uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia
o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługę udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu
Gminy Ropczyce.”**, nr ref. postępowania BiF 271.4.2013,

.....

.....

(nazwa wykonawcy)

Adres:

.....

.....

Tel/fax

Oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osób(y) uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

..... dnia

(WZÓR)

Składający ofertę:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko	
Siedziba/miejsce zamieszkania/adres głównego miejsca wykonywania działalności	

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹
na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047).**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na - ***“Usługę udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu Gminy Ropczyce”***, nr ref. postępowania BiF 271.4.2013

Informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm)*
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty*:
 1. nazwa podmiotu.....
siedziba
 2. nazwa podmiotu.....
siedziba

(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

....., dn.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy (pieczętki)

* - zaznaczyć właściwe znakiem X

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Umowa Nr BiF 271.4.2013

Umowa zawarta w dniu2013 roku w Ropczycach

pomiędzy:

Gminą Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, nr NIP 818 15 81 908, REGON 690581962,

reprezentowaną przez:

Bolesława Bujaka – Burmistrza Ropczyc,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beata Malec,

zwaną dalej „**Kredytobiorcą**”,

a

Bankiem.....

z siedzibą w

nr NIP, REGON.....

wpisanym do

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Bankiem**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Usługa udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu Gminy Ropczyce.”, nr ref. postępowania BiF 271.4.2013, przeprowadzonego w

trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), została

zawarta umowa o kredyt zwana dalej „umową” o następującej treści:

§ 1

Bank udziela Kredytobiorcy, na Jego wnioszek, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

wykonanie zadania pn.: **„Usługa udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu Gminy Ropczyce.”**, nr ref. postępowania

BiF 271.4.2013, kredytu w wysokości 659 789,86 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt dziewięć złotych 86/100), na okres od daty

podpisania umowy do 30.06.2014 r. (włącznie), na pokrycie planowanych rozchodów Gminy Ropczyce.

§ 2

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt w następujących terminach i kwotach: od dnia następnego od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r. , kwota 659 789,86 zł.
2. Uruchomienie kredytu możliwe jest po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty należności Banku z tytułu kredytu w formie zaakceptowanej przez Kredytobiorcę i przez Bank, określonej w § 10 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykorzystanie kredytu postawionego przez Bank do dyspozycji następować będzie w formie przelania kredytu na rachunek wskazany przez Kredytobiorcę, na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy złożonych w banku na dzień przed uruchomieniem kredytu.
2. Kredyt może zostać wykorzystany również na pokrycie wydatków zrealizowanych w 2013 roku przed terminem podpisania niniejszej umowy kredytowej.

§ 4

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty kredytu ostatecznie do dnia 30 czerwca 2014 roku.
Termin ostatecznej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami przypada w dniu 30 czerwca 2014 roku.
2. Kredytobiorca może dokonywać wcześniejszej częściowej spłaty raty kredytu wymaganej w danym roku.
3. Kredyt podlega spłacie na rachunek kredytowy Kredytobiorcy w Banku na podstawie pisemnych dyspozycji Kredytobiorcy wskazujących rachunek, z którego następuje spłata lub w wyniku wpłaty gotówkowej.

§ 5

1. Bank pobiera opłaty i prowizje z tytułu:
 - 1/ udzielenia kredytu, stanowiącą ... % kwoty kredytu tj. **złoty**ch (słownie złotych:00/100). Prowizja podlega zapłacie najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu. Zapłata prowizji jest warunkiem uruchomienia kredytu;
 - 2/ wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, która wynosi : **0,00** % kwoty spłaconej przed terminem określonym w umowie. Jeżeli spłata kredytu nastąpi przed terminem jego spłaty, prowizji nie pobiera się;
 - 3/ gotowości udzielenia kredytu, która wynosi **0,00** % niewykorzystanego kredytu.

2. Bank nie pobiera innych opłat i prowizji poza wymienionymi w umowie.

§ 6

1. Od wykorzystanego kredytu Bank pobiera odsetki według stawki zmiennej WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych (WIBOR 1M) w PLN, ogłoszonej na dzień ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększonej o marżę Banku w wysokości punktów procentowych. W przypadku braku notowań na ostatni dzień miesiąca obowiązuje poprzednie notowanie obowiązujące na ten dzień.

2. W dniu zawarcia niniejszej umowy stawka WIBOR 1M wynosi %, a oprocentowanie kredytu wynosi % w stosunku rocznym.

3. Stawka ogłoszona obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres, tj. pierwszy dzień miesiąca, do ostatniego dnia miesiąca.

4. Odsetki naliczane są od wykorzystanej kwoty kredytu w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu $365/365$ ($366/365$ w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie odsetkowym w stosunku do 365 dni w roku obrachunkowym.

5. Zmiana stawki WIBOR oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności wypowiedzenia umowy.

6. O zmianie stopy procentowej spowodowanej zmianą stawki WIBOR, Bank informował będzie Kredytobiorcę każdorazowo na piśmie.

§ 7

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu, w okresie trwania umowy, będą naliczane przez Bank w walucie kredytu codziennie, płatne zaś miesięcznie w ciągu pierwszych siedmiu dni roboczych każdego miesiąca za okres (miesiąc) za który zostały naliczone, w całym okresie objętym kredytowaniem, a w przypadku całkowitej spłaty kredytu – w dniu jego spłaty na rachunek prowadzony w Banku.

2. Odsetki od kredytu zmienne naliczane od dnia uruchomienia kredytu. Spłata odsetek następować będzie kwartalnie.

§ 8

1. Za datę spłaty należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Kredytobiorcy w Banku o numerze

2. Jeżeli termin spłaty kredytu lub innych należności przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został dotrzymany jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę.

§ 9

1. Strony ustalają, że okres dostępności postawionego do dyspozycji Kredytobiorcy kredytu określonego w § 2 niniejszej umowy, upływa w dniu 31.12.2013 r., co oznacza, że po tym terminie Kredytobiorca traci prawo do wykorzystania pozostałej (niewykorzystanej) części kredytu.
2. Przekazany na konto Kredytobiorcy kredyt, w przypadku jego niewykorzystania podlega zwrotcie na konto Banku w terminie do 31.12.2013 r. (za datę zwrotu przyjmuje się datę wypływu środków z rachunku bieżącego Kredytobiorcy).

§ 10

1. Zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu wraz z odsetkami stanowi:
 - weksel własny in blanco z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - oświadczenie kredytobiorcy o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 i nast. Ustawy Prawo bankowe.
2. Koszty ustanowienia, zmiany i wykreślenia prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu ponosi Kredytobiorca.
3. Zawarte umowy zabezpieczenia prawnego spłaty wierzytelności Banku i inne dokumenty z tym związane, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 11

1. Bank ma prawo, celem przymusowego zaspokojenia swoich należności, do wystawienia bankowego tytułu egzekucyjnego w stosunku do Kredytobiorcy, na zasadach określonych w oświadczeniach o poddaniu się egzekucji.
2. Oświadczenia Kredytobiorcy, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik Nr 1 i 2 do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część.

§ 12

1. Niespłaconą w terminie kwotę kredytu, odsetek lub innych należności Bank w dniu następnym po wyznaczonym terminie spłaty przenosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
2. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Bank niezwłocznie powiadomi Kredytobiorcę w formie pisemnej.

§13

1. Od zadłużenia przeterminowanego będą pobierane odsetki podwyższone według zmiennej stopy procentowej określonej Uchwałą Zarządu Banku/Zarządzeniem Prezesa

Zarządu Banku, obowiązującej w okresie, za który odsetki są naliczane, nie wyżej niż 2-krotność aktualnego oprocentowania kredytu.

W dniu podpisania umowy kredytu odsetki te wynoszą % w stosunku rocznym

2. Informacje o wysokości obowiązującego oprocentowania zadłużenia przeterminowanego podawane są w sposób ogólnie dostępny w siedzibie Banku i na jego stronach internetowych.

3. Niespłacenie należności, o których mowa w § 12 ust. 1 upoważnia Bank do:

1/ wypowiedzenia umowy kredytu w całości lub części i/lub ustalenia nowego terminu płatności całego zadłużenia z tytułu kredytu i odsetek,

2/ przystąpienia do realizacji przyjętych zabezpieczeń. O kolejności i zakresie realizacji zabezpieczenia decyduje Bank.

§14

1. Bank może wypowiedzieć umowę kredytu lub obniżyć kwotę kredytu w przypadku utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej albo niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu określonych w umowie, a w szczególności:

- 1) wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) niespłacenia przez Kredytobiorcę zadłużenia w terminie określonym w niniejszej umowie lub w monitach,
- 3) obniżenia potrzeb kredytowych wskutek okoliczności nie dających się przewidzieć przy zawieraniu umowy kredytu,
- 4) obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia spłaty kredytu i braku możliwości dokonania dodatkowego prawnego zabezpieczenia,
- 5) nie wywiązywania się przez Kredytobiorcę ze zobowiązań zawartych w § 16 niniejszej umowy,
- 6) przedłożenia przez Kredytobiorcę fałszywych dokumentów, w tym charakteryzujących sytuację ekonomiczno - finansową bądź złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, na których Bank oparł swoją decyzję o udzieleniu kredytu,
- 7) otrzymaniu przez Bank informacji o zagrożeniu podziału lub likwidacji Kredytobiorcy,
- 8) wszczęcia egzekucji wobec Kredytobiorcy przez innych wierzycieli.

2. Termin wypowiedzenia wynosi 30 dni. Termin ten liczy się od daty doręczenia zawiadomienia, przy czym za datę doręczenia zawiadomienia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni

znany Bankowi adres Kredytobiorcy.

3. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić Bankowi od kwoty kredytu za każdy dzień opóźnienia odsetki według stawki dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego aktualnie w Banku.
4. Wypowiedzenie kredytu nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień określonych w niniejszej umowie.
5. Kredytobiorca może wypowiedzieć umowę kredytu z zachowaniem terminu trzymiesięcznego i spłacić kredyt na koniec okresu wypowiedzenia.

§15

Bank ustala, bez względu na dyspozycje Kredytobiorcy, następującą kolejność zarachowania wpływających spłat:

- 1) prowizje,
- 2) koszty monitów, egzekucji i inne koszty,
- 3) zaległe odsetki,
- 4) bieżące odsetki,
- 5) zaległe raty kapitałowe
- 6) bieżące raty kapitałowe.

§16

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem, informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową, do składania w Banku w okresach kwartalnych następujących dokumentów informujących o sytuacji finansowej Kredytobiorcy - sprawozdania o nadwyżce /deficycie, sprawozdania o stanie zobowiązań, oraz innych niezbędnych dokumentów: np. opinii bankowych, planów, bieżących sprawozdań finansowych i informacji, a także umożliwienia pracownikom Banku badań w siedzibie Kredytobiorcy w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej, jak i celowością wykorzystania kredytu,
 - 2) przedłożenia w Banku w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy kredytu Opinii RIO o możliwości spłaty kredytu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Kredytobiorca upoważnia Bank do zasięgania informacji o jego sytuacji gospodarczej i finansowej w innych bankach i instytucjach.

§17

Spłata całej kwoty udzielonego kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami i kosztami oznacza wygaśnięcie niniejszej umowy.

§18

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadamiania Banku o każdej zmianie nazwy lub adresu siedziby oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz stanu przedmiotu prawnego zabezpieczenia.
2. Niezawiadomienie Banku o zmianach danych, o których mowa w ust. 1 powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Banku kierowane do Kredytobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

§19

1. Dane dotyczące zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przekazane przez Bank instytucjom utworzonym do ich zbierania, przetwarzania i udostępniania bankom oraz innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów, zgodnie z ustawą Prawo bankowe, wyżej wymienione instytucje mogą udostępniać:
 - 1) biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych oraz
 - 2) instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków, na podstawie wniosków tych biur i instytucji oraz w zakresach w nich określonych.
2. Dane dotyczące zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Bank może przekazać biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych.

§20

Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem stawki oprocentowania, która jest dokonywana w trybie § 6 oraz zmiany taryfy opłat i prowizji, o których mowa w § 5.

§21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin Kredytowania Działalności Gospodarczej, jeżeli jest obowiązujący w Banku oraz obowiązujące przepisy prawa.

§22

Do rozstrzygania sporów, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, właściwy sąd siedziby Kredytobiorcy.

§23

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Banku i jeden dla Kredytobiorcy.

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia2013 r.

....., dn.2013 r.

Gmina Ropczyce, z siedzibą 39-100 Ropczyce, REGON 690581962

reprezentowana przez:

1. Bolesław Bujak - Burmistrz Ropczyc,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beata Malec

**OŚWIADCZENIE DŁUŻNIKA BANKU (KREDYTOBIORCY)
o poddaniu się egzekucji**

w trybie art. 97 ust. 1 2 ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140 poz. 939
ze zmianami)

Na podstawie umowy Nr kredytu na pokrycie planowanych rozchodów Gminy Ropczyce z dnia.....2013 r. zawartej w z Bankiem....., zwanym dalej „Bankiem”, Gmina Ropczyce jest dłużnikiem Banku na kwotę: 659 789,86 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt dziewięć złotych 86/100), wraz z oprocentowaniem liczonym wg stawki zmiennej WIBOR dla terminu 1-miesięcznego (stawka WIBOR dla depozytów złotych 1 miesięcznych, jako notowanie w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc obrachunkowy) obowiązującej w okresie, za który odsetki są naliczone powiększonej o marżę Banku w wysokości punktów procentowych, wynoszącym w dniu zawarcia umowy kredytu% i ulegającym zmianie na zasadach określonych w § 6 tejże umowy.

Gmina Ropczyce z siedzibą 39-100 Ropczyce, REGON 690581962, oświadcza, że w przypadkach określonych w/w umową, a w szczególności niespłacenia długu w części lub całości, odsetek umownych, prowizji i opłat bankowych, niniejszym poddaje się dobrowolnie i nieodwołalnie egzekucji z całego swojego majątku, zarówno obecnego jak i przyszłego, prowadzonej przez Bank w oparciu o bankowy tytuł egzekucyjny, po nadaniu mu przez sąd klauzuli wykonalności.

Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty zł (słownie złotych: złotych 00/100) stanowiącej zadłużenie Kredytobiorcy:

Kredyt z Gminą Ropczyce

Gminy Ropczyce, z siedzibą 39-100 Ropczyce, REGON 690581962 z tytułu kredytu udzielonego na podstawie ww. umowy kredytowej Nr..... z dnia2013 roku. Bank może wystąpić o nadanie bankowemu tytułowi egzekucyjnemu klauzuli wykonalności w terminie do dnia 20.... roku.

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia2013 r.

..... dn.2013 r.

Gmina Ropczyce, z siedzibą 39-100 Ropczyce, REGON

690581962 reprezentowana przez:

1. Bolesław Bujak - Burmistrz Ropczyc,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beata Malec

OŚWIADCZENIE KREDYTOBIORCY

o poddaniu się egzekucji

w trybie art. 97 i nast. ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665
z późn. zm.)

Gmina Ropczyce oświadcza, iż na podstawie wystawionego przez siebie weksła własnego in blanco, jest dłużnikiem Banku z tytułu zabezpieczenia należności wynikającej z umowy nr kredytu na pokrycie planowanych rozchodów Gminy Ropczyce z dnia2013 r. zawartej w pomiędzy, zwanym dalej „Bankiem”, iż jest dłużnikiem Banku na kwotę 659 789,86 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt dziewięć złotych 86/100) wraz z oprocentowaniem liczonym wg stawki zmiennej WIBOR dla terminu 1-miesięcznego (stawka WIBOR dla depozytów złotych 1 miesięcznych, jako notowanie w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc obrachunkowy) obowiązującej w okresie, za który odsetki są naliczone powiększonej

o marżę Banku w wysokości punktów procentowych, wynoszącym w dniu zawarcia umowy kredytu% i ulegającym zmianie na zasadach określonych w § 6 tejże umowy.

Gmina Ropczyce oświadcza, że w przypadku nie wywiązania się przez siebie z zobowiązań wynikających z wystawienia weksła, a w szczególności niespłacenia długu w części lub całości, odsetek umownych lub za opóźnienie, prowizji i opłat bankowych, niniejszym poddaję się dobrowolnie i nieodwołalnie egzekucji z całego swojego majątku, zarówno obecnego jak i przyszłego prowadzonej przez Bank w oparciu o bankowy tytuł egzekucyjny, po nadaniu mu przez sąd klauzuli wykonalności.

Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty zł (słownie złotych:złoty 00/100) stanowiącej zadłużenie Kredytobiorcy:

Kredyt z Gminą Ropczyce

Gmina Ropczyce, z siedzibą 39-100 Ropczyce, REGON 690581962 z tytułu wystawionego weksla in blanco, o którym mowa powyżej

Bank może wystąpić o nadanie bankowemu tytułowi egzekucyjnemu klauzuli wykonalności w terminie do dnia roku.

*(czytelny podpis składającego
oświadczenie)*

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

Niżej podpisany

Wystawca weksła własnego in blanco:

Gmina Ropczyce, z siedzibą 39-100 Ropczyce, REGON 690581962

reprezentowana przez:

Bolesław Bujak - Burmistrz Ropczyc,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beata Malec

oświadcza, że posiadacz tego weksła tj. Bank, zwany dalej Bankiem w przypadku nie uregulowania w terminie przez Gminę Ropczyce, z siedzibą 39-100 Ropczyce, REGON 690581962 należności Banku wynikających z umowy nr kredytu na pokrycie planowanych rozchodów Gminy Ropczyce zawartej w dniu2013 r., w kwocie 659 789,86 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt dziewięć złotych 86/100), będzie uprawniony do wypełnienia weksła na kwotę tych należności wraz z odsetkami, prowizją i kosztami Banku.

Bank może także wypełnić weksel we wszystkich tych przypadkach, w których służy mu prawo ściągnięcia swoich należności przed nadejściem terminu ich płatności, na sumę odpowiadającą wysokości zadłużenia.

Wypełniony weksel, posiadacz weksła będzie uprawniony przedstawić do zapłaty wystawcy weksła własnego, a w przypadku nie zapłacenia sumy wekslowej w tym terminie, wystąpić o wydanie nakazu zapłaty.

Bank ma prawo opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania, zawiadamiając Gminę Ropczyce na 7 dni przed terminem płatności listem poleconym.

Miejszem płatności weksła będzie siedziba Banku.

Weksel może być opatrzony klauzulą "bez protestu" i klauzulą waluty.

Jednocześnie Gmina Ropczyce zobowiązuje się do każdorazowego informowania Banku o zmianie adresu Urzędu.

.....

Podpisy Wystawcy weksła oraz stempel firmowy