

Ropczyce, 24.09.2014 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją w ramach projektu *Rozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Ropczyce*, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

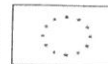
Zatwierdził:

**BURMISTRZ**  
*mgr Bolesław Bujak*



## SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Zamówienia częściowe
Rozdział X	Zamówienia uzupełniające i podwykonawstwo
Rozdział XI	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej
Rozdział XII	Informacja o aukcji elektronicznej i dynamicznym systemie zakupów
Rozdział XIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XVII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
<b>Załączniki:</b>	
Załącznik nr 1	Oferta cenowa
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6	Projekt umowy
Załącznik nr 7	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8	Wykaz szkół



## ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający:

Gmina Ropczyce

ul. Krisego 1, 39 -100 Ropczyce

Polska, woj. podkarpackie

NIP 818 15 81 908, REGON 690581962

Tel. +48 17 22 10 550

Fax +48 17 22 10 555

<http://www.ropczyce.eu>

e-mail: [kota@mgzo.eu](mailto:kota@mgzo.eu)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### 1. Podstawy prawne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej równowartości kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),

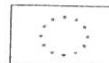
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

### 2. Informacje uzupełniające

1) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

3) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu



składania ofert. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją. Na jeden zestaw multimedialny składa się: komputer przenośny notebook wraz z oprogramowaniem, tablica interaktywna, rzutnik (projektor multimedialny)

#### 2. Kod i nazwa wg. Wspólnego Słownika Zamówień PCV:

32322000-6 - tablice interaktywne

30213100-6 – notebook

38652100-1 – rzutnik (projektor) multimedialny

#### 3. Zamawiający wymaga:

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i zainstalowania wymaganego w SIWZ sprzętu do placówek zlokalizowanych na terenie Gminy Ropczyce, wg. załącznika nr 8 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu w zakresie obsługi zamontowanego, kompletnego zestawu w wymiarze 4 godzin zegarowych dla co najmniej 3 pracowników w każdym z miejsc dostaw sprzętu.

Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany, spełniał wymagania określone w SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą, rozładunkiem, montażem, ustawieniem, instalacją. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po dostarczeniu kompletnych zestawów multimedialnych wraz z wymaganą dokumentacją oraz po przeprowadzeniu instruktażu w każdej ze wskazanych szkół. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał wymagania Polskich Norm i przepisów bezpieczeństwa stosowanych dla tego rodzaju wyrobów. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był zgodny z europejskimi normami oraz posiadał wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczenia zgodnie z obowiązującym prawem, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia tego wymogu, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

Wykonawca zagwarantuje bezpłatny transport zamawianego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, rozładunek oraz wniesienie wyposażenia. Jakiegokolwiek nazwy własne użyte w SIWZ są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów, które spełniają wymogi Zamawiającego. Dopuszcza się produkty równoważne w stosunku do przywołanych. Przez produkt



równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach technicznych i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego. Wykonawca powołujący się na rozwiązania o równoważnych parametrach jest zobowiązany udowodnić, że spełniają one wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. Zamawiający nie ogranicza w tym względzie rodzaju dowodów przedstawionych przez Wykonawców w celu udokumentowania równoważności. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia w szczególnym opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych wskazujących na konkretnych producentów sprzętu, należy traktować je jako przykładowe.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Rozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Ropczyce”. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Działania 5.1 Infrastruktura edukacyjna, Schemat 5.1.B System oświaty, Priorytet 75 – Infrastruktura systemu oświaty. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

*Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem w celu uzyskania wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty i zawarcia umowy.*

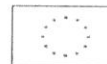
#### ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 10.11.2014 r.**

#### ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku



W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

## 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże jednoznacznie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **trzy dostawy** w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych*, związane z przedmiotem zamówienia tj. obejmujące dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 brutto każda.

## 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

## 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie zaświadczenie i oświadczenie.

### 3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę jak i podpisania w ich imieniu umowy. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Korespondencja z zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

4. Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.**

## ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w podpkt. 1).

W przypadku gdy Zamawiający (Gmina Ropczyce) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz winien złożyć dowolny/dowolni wykonawcy, spośród Wykonawców składających wspólna ofertę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ

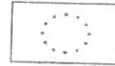
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,





odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

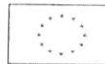
5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 1 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacja winna dotyczyć aktualnych członków władz.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art., 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje



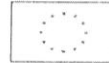
się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, tj. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z treścią załącznika zał. nr 4 do SIWZ,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w art. 4 w następujący sposób definiuje wymienione poniżej pojęcia:

- a) grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- b) przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu lit. d, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ww. ustawy,
  - związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- c) związek przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji;
- d) przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno lub łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:



- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

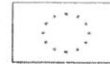
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych wyżej w ust. 2 pkt. 1 – 7 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 2:

a) pkt. 2, 3, 4, i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie



- b) pkt. 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8, 10 i 11 ustawy Pzp

6. Dokumenty, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowiony pełnomocnik powinien być upoważniony do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówienia, w imieniu i na rzecz każdego partnera.

10. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą w ofercie. *Pełnomocnictwo* potwierdzające uprawnienia do podpisywania oferty musi być złożone w **oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.**

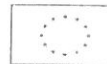
11. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Przepisy dotyczące wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wymagane dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyjątkiem pełnomocnictw o których mowa w ust. 12 pkt. 1.

15. W przypadku dokumentów, oświadczeń zawierających dane/ informacje w innych walutach niż złoty polski, zamawiający w celu sprawdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę dokona ich przeliczenia na złote polskie według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia



będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

Kursy walut są dostępne pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursya.html>

Zamawiający będzie korzystał z „**Archiwum kursów średnich- tabela A.**”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie **pisemnej**, za pomocą **faksu** lub **drogą elektroniczną** zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

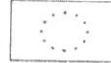
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego z dopiskiem „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

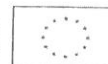
**Dostawa 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją w ramach projektu Rozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Ropczyce, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**



5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z wykonawcami.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest p. Anna Kot tel. + 48 17 22 10 519, faks: + 48 17 22 10 555, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30, adres poczty elektronicznej: [kota@mgzo.eu](mailto:kota@mgzo.eu);

## ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 2 400,00 zł (dwa tysiące czterysta złotych 00/100).
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu,
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - 3) gwarancjach bankowych,
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
- Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ropczycach nr 39 9171 0004 0000 8136 2000 0050. Na przelewie należy umieścić informację: **Wadium w postępowaniu znak: RPPiR.042.7.15.2013 Dostawa 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją w ramach projektu Rozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Ropczyce, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwotą wadium podanego wyżej rachunku bankowego Zamawiającego.
  4. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium w oryginale lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy. Wadium winno być załącznikiem do oferty, złożonym w odrębnym opakowaniu.



## ROZDZIAŁ IX ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ X ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Zamawiający nie ogranicza podwykonawstwa w zakresie przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ I DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej celem wyboru najkorzystniejszej oferty oraz nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.

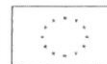
## ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

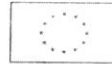
### 1. Wymagania podstawowe:

- 1) Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI niniejszej SIWZ.
- 2) Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny być wypełnione przez wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.



- 3) Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Cena ofertowa musi być wpisana do formularza oferty i podana słownie i cyfrowo. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 5) W przypadku planowanego powierzenia podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca składa w ofercie dokumenty dotyczące w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6) Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, nieścieralnym atramentem, na komputerze lub inną trwałą techniką ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7) Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez uprawnionego (nich) przedstawiciela (i) Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji oraz opatrzona datą.
- 8) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 9) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9) **Osoby fizyczne (przedsiębiorcy) winni oznaczyć osobę wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art. 43<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem” jeżeli jest używane.**
- 10) W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem pkt. 7 i 9 niniejszego rozdziału, oraz ust. 3 rozdziału VI niniejszej SIWZ.
- 11) Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 12) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 13) Każdy Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 14) Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.





15) Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

16) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości

17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski w Ropczycach**

**ul. Krisego 1,**

**39-100 Ropczyce**

oraz oznaczona w następujący sposób:

***Oferta w przetargu nieograniczonym na:***

***Dostawa 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją w ramach projektu Rozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Ropczyce, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.***

***oraz „nie otwierać przed 17.09.2014 r., godz. 11.30”***

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy, oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

19) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

a) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

b) Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy

dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

c) Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 2. Zawartość oferty:

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Oferta cenowa – załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
- d) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
- e) Wykaz dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ,
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- g) odpowiednie pełnomocnictwa.

tylko w sytuacjach określonych w rozdziale XIV pkt. 7 i pkt. 9 niniejszej SIWZ

- h) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w:

**Urząd Miejski w Ropczycach**

**Ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce sekretariat pok. 208**

**do dnia 17.09.2014 r., do godz. 11.00.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.



4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.09.2014 r., o godz. 11.30 w siedzibie: **Urzędu Miejskiego w Ropczycach, ul. Krisego 1 39-100 Ropczyce (sala obrad pok. 109)**
  5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**.
  6. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
  7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  8. Otwarcie ofert jest jawne.
  9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
  10. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
  11. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
    - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
    - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
    - 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty (informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
12. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 11 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

## ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty, wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty i następnie wyniki te wpisuje słownie.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
5. Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Oferta z rażąco niską ceną:
  - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający **odrzuca** ofertę: Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru

Kryteria \_\_\_\_\_ Znaczenie kryterium

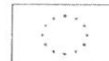
Cena brutto \_\_\_\_\_ waga 100%

\_\_\_\_\_ najniższa cena

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{najniższa cena}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$

\_\_\_\_\_ cena oferty ocenianej

2. Obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów 100.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzuconych.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.



## ROZDZIAŁ XVIII

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazana została umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

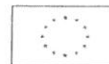
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.

9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust.3 ustawy Pzp.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit.a ustawy nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) jeżeli nastąpi zmiana obowiązujących przepisów związana ze zmianą stawki podatku VAT.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## ROZDZIAŁ XXI

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.



4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Gmina Ropczyce**  
**Ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce**

**OFERTA CENOWA**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej)\*

Adres

PESEL / REGON..... NIP.....

Nr telefonu.....nr faxu.....

Adres e-mail .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Dostawa 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją w ramach projektu *Rozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Ropczyce, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego***, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena ogółem brutto: ..... zł (słownie: .....)

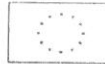
Cena ogółem netto: ..... zł (słownie: .....)

w tym podatek VAT w łącznej wysokości ..... %, tj., ..... zł

**Uwaga:**

- Wykonawcy nie będący płatnikami podatku VAT WPISUJĄ: „nie dotyczy”
- Wykonawcy, którzy są zwolnieni z podatku VAT, wpisują "zw" oraz podają podstawę prawną zwolnienia z VAT,
- Wykonawcy, którzy posiadają stawkę VAT inną niż 23 % wpisują podstawę prawną zastosowania innej stawki.





## 2. Oferowany przedmiot zamówienia

Nazwa produktu / usługi	Ilość	Oferowany przedmiot zamówienia (typ, parametry)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
Tablica interaktywna	8 szt.					
Rzutnik (Projektor multimedialny)	8 szt.					
Notebook wraz z oprogramowaniem	8 szt.					
<b>RAZEM:</b>						

3. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 10.11.2014 r.**

4. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

5. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Forma zapłaty: przelew na konto.....

7. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń,

b) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.



c) powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

*(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)*

d) uzyskaliśmy wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty.

e) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Informacje złożone na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na .....kolejno ponumerowanych stronach.

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- |         |          |
|---------|----------|
| a)..... | e) ..... |
| b)..... | f) ..... |
| c)..... | g) ..... |
| d)..... | h) ..... |

.....dn.....

.....  
*(podpis osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)*

**Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).**

\*niepotrzebne skreślić



.....  
Wykonawca (pieczęć firmowa)

tel./fax: .....

e-mail: .....

### **OŚWIADCZENIE**

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Dostawa zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją w ramach projektu Rozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Ropczyce, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

.....  
.....  
(nazwa wykonawcy)

Adres: .....

Tel/fax .....

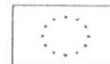
Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

.....dn.....

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1, art. 305 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
Wykonawca (pieczęć firmowa)  
tel./fax: .....  
e-mail: .....

### OSWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Dostawa 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją w ramach projektu Rozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Ropczyce, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

.....  
.....  
..... (nazwa wykonawcy)

Adres:

Tel/fax .....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....  
podpis osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

..... dnia .....

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1, art. 305 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 z późn. zm.)



Wykonawca (pieczęć firmowa)

tel./fax: .....

e-mail: .....

## Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.: *Dostawa 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją w ramach projektu "Pozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Ropczyce, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

oświadczamy, że firma:

) \*

nie należy do grupy kapitałowej

) \*

należy do grupy kapitałowej

Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej\*\*):

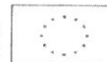
L.p.	Nazwa	Adres	NIP	REGON
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*\*) wypisać, jeżeli dotyczy



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
Wykonawca (pieczęć firmowa)  
tel./fax: .....  
e-mail: .....

### Wykaz dostaw / usług \*

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Dostawa 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją w ramach projektu Rozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Ropczyce, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

/ celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia przedstawiamy: wykaz dostaw / usług\* w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zakresem zbliżoną do dostaw objętych przedmiotem zamówienia.

l.p.	Przedmiot dostawy	Wartość zamówienia brutto (w zł)	Termin realizacji (daty wykonania od .... do....)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane *	Dowód

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy/usługi\* zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w formie **oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.**

W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które ten podmiot zobowiązuje się wykonać <sup>1</sup>

.....dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> zapis zamieszczony w celu informacyjnym – do usunięcia przez Wykonawcę.  
\*niewłaściwe skreślić



## Umowa

NR .....2014

zawarta w Ropczycach, dnia ..... roku

pomiędzy:

Gminą Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, nr NIP 818 15 81 908, REGON 691581962,

reprezentowaną przez:

Bolesława Bujaka – Burmistrza Ropczyc,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

Panem / Panią ..... zamieszkałym / ą ..... , prowadzącym działalność

gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą: ..... zarejestrowanym

/ą w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod nr

..... lub

Przedsiębiorcą .....

z siedzibą w ....., wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego

przez ....., Numer KRS

....., REGON ....., NIP .....,

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w myśl art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

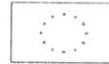
została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę wraz z montażem 8 zestawów multimedialnych nabywanych w ramach realizacji zdania pn.: *Dostawa 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją w ramach projektu Rozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Ropczyce, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*, zgodnie z wymaganiami przedmiotu zamówienia zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy z dnia ..... Przedmiot zamówienia jest współfinansowany .....
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, a Zamawiający zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy z dnia .... stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do dostarczenia 8 zestawów multimedialnych do szkół wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ, ich wniesienia, instalacji (montażu) sprzętu i oprogramowania oraz przeprowadzenia szkolenia minimum dla trzech pracowników w każdej ze szkół w zakresie obsługi zainstalowanego sprzętu i oprogramowania.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 1 w terminie **do dnia 10.11.2014 r.** do siedziby szkół wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ.



3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt sprzętu fabrycznie nowego, w ilościach oraz zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi zgodnymi z wymaganiami Zamawiającego oraz ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanego oprogramowania oraz oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych komputerach. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z oprogramowania zgodnie z polskim prawem.
5. Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą, rozładunkiem, montażem, ustawieniem, instalacją, uruchomieniem do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, tj., transport, ubezpieczenie na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu.
8. Ustala się jednorazowy odbiór końcowy przedmiotu umowy, który nastąpi po dostawie, zainstalowaniu i konfiguracji wszystkich urządzeń, przeprowadzeniu próby ich działania, przeszkoleniu pracowników, wydaniu Zamawiającemu kart gwarancyjnych, certyfikatów, instrukcji obsługi i innych dokumentów w siedzibie każdej ze szkół.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad jakościowych, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad.
10. Umowa zawarta jest na czas wykonywania wszystkich zobowiązań określonych niniejszą umową tj. do czasu wygaśnięcia gwarancji umownej.

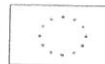
### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.

### § 4

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres:
  - 1) Tablicę interaktywną – co najmniej 5 lat,
  - 2) Komputer przenośny (notebook) - co najmniej 1 rok,
  - 3) Rzutnik (projektor multimedialny) – co najmniej 2 lataOd daty podpisania protokołu odbioru sprzętu.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 8.
3. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające pracę dostarczonego sprzętu.
4. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą zgodnie z zapisami SIWZ, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Zgłoszenie awarii będzie następować za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub telefonicznie.





5. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie danej szkoły (wg. miejsca dostawy), a czas reakcji serwisu nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie mogła zostać zrealizowana w siedzibie danej placówki, dostawca zobowiązany jest do jej wykonania na własny koszt bezpośrednio u producenta lub w serwisie posiadającym autoryzację producenta.
6. W przypadku, kiedy naprawa nie będzie mogła być zrealizowana w terminie do 10 dni roboczych dostawca musi zapewnić na własny koszt sprzęt o parametrach nie gorszych od naprawianego. Do dostawy, instalacji sprzętu zastępczego stosuje się zasady jak dla dostaw nowego sprzętu, z wyjątkiem sporządzania protokołu dostawy i instalacji.
7. Dostawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego urządzenia na urządzenie wolne od wad (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych) po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
8. Wykonawca zapewnia możliwość wymiany sprzętu, w przeciągu jednego miesiąca licząc od daty odbioru, dostarczonego urządzenia na nowe (tego samego producenta o parametrach zgodnych lub lepszych) jeżeli w trakcie użytkowania stwierdzone zostaną jego wady techniczne.
9. Koszty dojazdu i transportu w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
10. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do wymiany i modernizacji podzespołów komputerów oraz instalowania oprogramowania zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu stosowny dokument gwarancyjny przy podpisywaniu protokołu odbioru.
12. Karty gwarancyjne, o których mowa w ust. 11 będą wystawione dla każdego urządzenia oddzielnie.

## § 5

1. Za należyte i terminowo zrealizowany przedmiot umowy określony w § 1 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyrażonego łączną kwotą ryczałtową ..... zł brutto, (słownie: .....), ..... zł netto, (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu określonych w niniejszej umowie.
3. Cena sprzedaży została określona na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę.
4. Powyższa kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Podstawą do rozliczenia będzie faktura wystawiona na: Gmina Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, NIP .....; REGON..... z załączonym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Należność za przedmiot umowy zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy, o numerze ..... prowadzony w banku .....
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## § 6

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania umowy przysługują im kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
  - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) jeżeli opóźnienie Wykonawcy przekroczy okres 30 dni, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

- 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego jak i Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji zamówienia, jeżeli opóźnienie było spowodowane działaniami siły wyższej, któremu Wykonawca nie mógł zapobiec mimo dołożenia należytej staranności.
5. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w ramach rękojmi za na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

- 1) W razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) Wykonania przez Wykonawcę prac z naruszeniem umowy w terminie 7 dni kalendarzowych, od powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę umowy.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 9

Właściwym do rozstrzygania sporów, mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy, jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załącznik nr 7 do SIWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Dostawa 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją w ramach projektu Rozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Ropczyce, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce. Na jeden zestaw składa się: notebook wraz z oprogramowaniem, rzutnik (projektor) multimedialnych, tablica interaktywna wraz z montażem zestawu. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu w zakresie obsługi zamontowanego, kompletnego zestawu w wymiarze 4 godzin zegarowych dla co najmniej 3 pracowników w każdym z miejsc dostaw sprzętu.

### 1. Tablica interaktywna – 8 sztuk

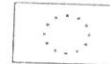
Minimalne wymagania, parametry i funkcje

Nazwa	Opis minimalnych wymagań, nie gorszych niż:
Przekątna tablicy (obszar roboczy)	96 cali
Proporcje obrazu	16:9
Technologia	Pozycjonowanie w podczerwieni
Dokładność tablicy	0,1 mm
Prędkość odczytu współrzędnych	Pierwsza kropka 25ms, ciągła kropka 8ms
Podłączenie do komputera PC	Port USB
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP/Vista/7/8 (Windows 7 i 8 w wersji 32 i 64 bity)
Obsługa tablicy	Dotykowo, za pomocą dowolnego wskaźnika lub palca, możliwość jednoczesnej pracy dwóch osób, przystosowana dla osób leworęcznych
Oprogramowanie	W języku polskim dostosowane do programu nauczania w klasach 0-3 szkół podstawowych z co najmniej 3 letnią bezpłatną aktualizacją
Wyposażenie dodatkowe	3 pisaki różnokolorowe do tablicy multimedialnej, wymazywacz, kabel USB o długości dostosowanej do potrzeb montażu, uchwyt do montażu oraz inne elementy umożliwiające montaż tablicy we wskazanym miejscu
Gwarancja	5 lat

### 2. Rzutnik (projektor multimedialny) – 8 sztuk

Minimalne wymagania, parametry i funkcje

Nazwa	Opis minimalnych wymagań, nie gorszych niż:
Rozdzielczość natywna	1024x768
Rozdzielczość maksymalna	1600x1200
Jasność	3000 ANSI
Kontrast	13000:1
Systemy obrazu	480i, 480p, 720p, 1080i, 1080p
Maksymalna odległość projekcji	2 metry



Przekątna ekranu	30 – 300 cali
Złącza wejścia	2xD-Sub, audio, USB
Złącza wyjścia	D-Sub, audio
Dodatkowe wyposażenie	Wbudowane głośniki, pilot do obsługi projektora
Gwarancja	2 lata

### 3. Notebook wraz z oprogramowaniem – 8 sztuk

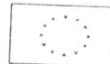
Minimalne wymagania, parametry i funkcje

Nazwa	Opis minimalnych wymagań, nie gorszych niż:
Procesor	Zgodny z architekturą x86-64 o częstotliwości taktowania $\geq 2,3$ GHz, ilość rdzeni $\geq 2$
Pamięć operacyjna RAM	4GB DR3 1600 MHz
Dysk twardy	1TB
Karta graficzna	Niezintegrowana z procesorem z własną pamięcią operacyjną 2GB
Karta dźwiękowa	Zintegrowana w standardzie HD audio
System operacyjny	Windows 8 64 bitowy w wersji językowej polskiej
Oprogramowanie	Office 2013 dla edukacji z roczną licencją na pobieranie aktualizacji baz sygnatur wirusów
Porty wejścia/wyjścia	1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, wyjście HDMI oraz D-SUB, wejście audio, wyjście audio, czytnik kart pamięci
Sieć LAN	Przewodowa ze złączem RJ-45, obsługująca standard 10/100/1000 Mbps, bezprzewodowa obsługująca standard 802.11 b/g/n
Ekran	Wielkość 17 cali, minimalna rozdzielczość w poziomie 1600, minimalna rozdzielczość w pionie 900, podświetlenie matrycy diodami LED
Peryferia	Złącze Kensington Lock, mysz optyczna lub laserowa, zintegrowane głośniki oraz mikrofon, wbudowana kamera o rozdzielczość co najmniej 1Mpix, Bluetooth
Gwarancja	12 miesięcy

Dostarczony sprzęt komputerowy i multimedialny musi być fabrycznie nowy oraz winien posiadać wymagane certyfikaty / atesty dopuszczające do użytku.

Jakiegokolwiek nazwy własne użyte w SIWZ są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów, które spełniają wymogi Zamawiającego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach technicznych i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego. Wykonawca powołujący się na rozwiązania o równoważnych parametrach jest zobowiązany udowodnić, że spełniają one wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. Zamawiający nie ogranicza w tym względzie rodzaju dowodów przedstawionych przez Wykonawców w celu udokumentowania równoważności.

Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt do siedziby szkół wskazanych przez Zamawiającego w dniach pracy poniedziałek-piątek w godz. 8.00 – 14.00.



Wykonawca (pieczęć firmowa)

tel./fax: .....

e-mail: .....

### Wykaz szkół

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: *Dostawa 8 zestawów multimedialnych do szkół z terenu Gminy Ropczyce wraz z ich montażem i konfiguracją w ramach projektu Rozbudowa Zespołu Szkół w Niedźwiadzie Dolnej wraz z doposażeniem bazy edukacyjnej szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Ropczyce, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Dane kontaktowe
1.	Zespół Szkół w Gnojnicy Dolnej	39-105 Gnojnica 268	22 11 002
2.	Zespół Szkół w Gnojnicy Woli	39-105 Gnojnica 504	22 11 005
3.	Zespół Szkół w Niedźwiadzie Dolnej	39-107 Niedźwiada 40	22 13 393
4.	Zespół Szkół w Niedźwiadzie Górnej	39-107 Niedźwiada 261	22 13 638
5.	Zespół Szkół w Małej	39-107 Niedźwiada, Mała 35	22 13 397
6.	Zespół Szkół w Łączkach Kucharskich	Łączki Kucharskie 469, 39-106 Łączki Kucharskie	22 13 790
7.	Zespół Szkół w Lubzinie	Lubzina 188, 39-102 Lubzina	22 12 128
8.	Szkoła Podstawowa w Brzezówce	Brzezówka 94 39-102 Lubzina	22 12 197