

BURMISTRZ ROPCZYC
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
PODINSPEKTOR
W REFERACIE ROZWOJU GOSPODARCZEGO
W URZĘDZIE MIEJSKIM W ROPCZYCACH
oferta - znak: UM 3/2014

Działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze według wymienionych niżej zasad i kryteriów:

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Ropczycach; ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce

2. Przynależność stanowiska pracy do komórki organizacyjnej:

Referat Rozwoju Gospodarczego

3. Określenie stanowiska:

Podinspektor ds. przygotowania i prowadzenia procesów inwestycyjnych

4. Wymiar etatu:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy

5. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym - preferowany kierunek budownictwo,
- posiadanie uprawnień budowlanych projektowych lub wykonawczych konstrukcyjno-budowlanych bez ograniczeń,
- udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. przygotowania i prowadzenia procesów inwestycyjnych,
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość przepisów ustawy Kodeks cywilny: Księga pierwsza - część ogólna, Księga trzecia - zobowiązania (tytuł XV -XVI),
- znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w projektowaniu, nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi,
- podstawowa znajomość zagadnień dotyczących struktur i funkcjonowania administracji publicznej,
- umiejętność interpretowania przepisów prawnych,
- umiejętność współpracy z ludźmi oraz instytucjami,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość obsługi komputera – pakiet biurowy,
- znajomość zasad kosztorysowania robót budowlanych i instalacyjnych.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- udział w opracowywaniu planów inwestycyjnych,
- koordynacja procesu przygotowania do realizacji inwestycji,
- koordynacja procesu realizacji inwestycji,
- rozliczanie inwestycji gminnych, w tym również w zakresie robót budowlanych,
- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do udzielenia zamówień publicznych.

7. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy np. zaświadczenie o zatrudnieniu),
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),
- kserokopie dokumentów w zakresie objętym wymaganiami niezbędnymi i dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia, referencje).

W miesiącu listopadzie 2014 r. w Urzędzie Miejskim w Ropczycach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy Podinspektora w Referacie Rozwoju Gospodarczego”** należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ropczycach ul. Krisego 1; 39-100 Ropczyce, pok. 208 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1; 39-100 Ropczyce, w terminie **do 12 grudnia 2014 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Ropczycach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wyniku naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.ropczyce.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ropczycach, ul. Krisego 1.

Dokumenty aplikacyjne: życiorys, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).” i podpisane przez kandydata.

BURMISTRZ
mgr Bolesław Bujak