

BURMISTRZ ROPCZYC
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
MŁODSZY REFERENT DS. OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
W REFERACIE PODATKÓW
W URZĘDZIE MIEJSKIM W ROPCZYCACH
oferta - znak: UM 2/2014

Działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze według wymienionych niżej zasad i kryteriów:

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Ropczycach; ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce

2. Przynależność stanowiska pracy do komórki organizacyjnej:

Referat Podatków

3. Określenie stanowiska:

Młodszy referent ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi nieruchomości zamieszkałych

4. Wymiar etatu:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy

5. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie; kierunek – ekonomia lub administracja
- udokumentowany co najmniej roczny staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- znajomość przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
- znajomość przepisów ustawy ordynacja podatkowa,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy o opłacie skarbowej,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- umiejętność interpretowania przepisów prawnych,
- umiejętność współpracy z ludźmi oraz instytucjami,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość obsługi komputera – pakiet biurowy.

7. Główne obowiązki:

- prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ropczyce,
- obsługa systemu informatycznego obsługującego bazę podmiotów zobowiązanych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych

objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,

- przyjmowanie i prowadzenie weryfikacji deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- prowadzenie postępowań w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- sporządzanie upomnień o zaległościach oraz tytułów wykonawczych w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- sporządzanie sprawozdań w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Wymagane dokumenty:

- życiorys
- list motywacyjny
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. zaświadczenie o zatrudnieniu)
- kopia dowodu osobistego
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 1 3a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)
- inne dodatkowe dokumenty w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia).

W miesiącu grudniu 2013 r. w Urzędzie Miejskim w Ropczycach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy Młodszego referenta ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi nieruchomości zamieszkałych”** należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ropczycach ul. Krisego 1; 39-100 Ropczyce, pok. 208 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1; 39-100 Ropczyce, w terminie do **31 marca 2014 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Ropczycach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wyniku naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.ropczyce.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ropczycach, ul. Krisego 1.

Dokumenty aplikacyjne (życiorys, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”

BUKMISTRZ
mgr Bolesław Bujak