

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia nr SOO.0050.1.112.2017  
Burmistrza Ropczyc z dnia 9 czerwca 2017 r.

## BURMISTRZ ROPCZYC

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 930 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz.U. z 2016 poz.1817 ze zm.), zwanej dalej Ustawą,

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na organizacji i przeprowadzeniu zajęć indywidualnych z doradcą zawodowym, kursów zawodowych i staży zawodowych w ramach projektu pn. „Praca kluczem do sukcesu” nr RPPK.08.01.00-IP.01-18-009/16 Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2010, realizowanego w okresie VI. 2017r. – VII. 2018r.**

### **I. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY:**

organizacje pozarządowe i podmioty określone w art.3 ust.3 Ustawy.

### **II. RODZAJ ZADANIA:**

organizacja i przeprowadzenie zajęć indywidualnych, kursów zawodowych i staży zawodowych w ramach projektu pn. „Praca kluczem do sukcesu” nr RPPK. 08.01.00-IP.01-18-009/16 Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 realizowanego w okresie VI 2017r. – VII 2018r.

### **III. OPIS ZADAŃ:**

**Indywidualne doradztwo zawodowe dla 20 Uczestników Projektu (UP) nie posiadających statusu osoby bezrobotnej, w tym co najmniej 6 osób niepełnosprawnych w wymiarze 4 godziny/osobę przy założeniu, że 1 godz=60 min. w okresie od VIII-IX 2017 r.**

Zakres zadania: zwiększenie zdolności komunikacyjnych, przećwiczenie rozmowy kwalifikacyjnej, określenie ścieżki zawodowej zgodnie z predyspozycjami UP, sporządzenie indywidualnej diagnozy potrzeb.

Wymogi: Realizacja doradztwa zawodowego będzie mieć miejsce w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach. W komunikacji z UP stosowany ma być język prosty, materiały dydaktyczne powinny być napisane językiem łatwym do czytania i zrozumienia, przy użyciu czytelnych, bezszyfrowych czcionek.

2. Kursy zawodowe według potrzeb i predyspozycji dla 20 UP, w tym co najmniej 6 osób niepełnosprawnych w okresie X-XII.2017 r., których celem jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

Zakres zadania: rodzaj kursu uzależniony jest od potrzeb szkoleniowych UP, potrzeb lokalnego rynku pracy, w tym z uwzględnieniem możliwości zdrowotnych osób niepełnosprawnych. Dla każdej osoby przewidziany jest jeden kurs w wymiarze co najmniej 100 godzin dydaktycznych/osobę (1 godz. dydaktyczna = 45 min)

Wymogi: Kursy odbędą się na terenie Ropczyc. Będą prowadzone przez podmioty wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. UP otrzymają certyfikat i zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku/sektorze/branży. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne winny być napisane językiem łatwym do czytania i zrozumienia, przy użyciu czytelnych, bezszyfrowych czcionek. Sale wykładowe oraz catering muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. Staże zawodowe – 6-0 miesięczne staże zawodowe dla 15 UP, w tym co najmniej 5 os. niepełnosprawnych, których celem jest nabycie doświadczenia zawodowego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

Zakres zadania: staże organizowane będą w okresie XII.2017 r.-VII.2018 r. zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i potrzebami lokalnego rynku pracy. Dopuszcza się możliwość odbycia stażu na stanowisku innym niż posiadane kwalifikacje.

Wymogi: Staże zawodowe będą realizowane na terenie Ropczyc na podstawie umowy w oparciu o indywidualny program stażu pod nadzorem opiekuna stażu (max. 3 UP/opiekuna). W projekcie zaplanowano 5 opiekunów stażu. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawia pisemną opinię uwzględniając osiągnięte rezultaty i efekty. Dopuszcza się inne miejsce organizowania stażu ale po uzyskaniu zgody UP oraz Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach.

#### **IV. WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEZNACZONEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ:**

Wysokość kwoty przeznaczanej na realizację zadania, o którym mowa w rozdziale III, przez podmiot wyłoniony podczas konkursu ofert wynosi 235 710,00 PLN (słownie dwieście trzydzieści pięć tysięcy siedemset dziesięć złotych 00/100).





Wysokość dotacji w 2017 r. – 54 210,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście dziesięć złotych 00/100)

Wysokość dotacji w 2018 r. – 181 500,00 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych 00/100)

1. **Indywidualne doradztwo zawodowe**- koszty obejmują: wynagrodzenie doradcy, catering, ubezpieczenie NNW, materiały dydaktyczne i pomocnicze, zwrot kosztów dojazdu dla UP, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce doradztwa. Szczegółowy zakres opisano w Roz. III pkt. 1.

2. **Kursy zawodowe**: koszty kursów obejmują: wynagrodzenia wykładowców, materiały szkoleniowe i dydaktyczne, odzież robocza, badania lekarskie, wynajem sal, ubezpieczenie NNW, egzaminy, materiały i surowce do zajęć praktycznych, catering, w tym z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, stypendia szkoleniowe w wysokości 6,58 PLN/godzinę/osobę.

3. **Staże zawodowe** – koszty staży zawodowych obejmują: badania wstępne, dodatki do wynagrodzeń dla opiekuna stażu oraz stypendia stażowe. Stypendium stażowe w wys. 1850,00 PLN/osobę/miesiąc-staże zaplanowano na 6 miesięcy. Dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażu w wysokości 500,00 PLN/miesiąc/opiekuna przez 6 miesięcy. W projekcie zaplanowano 5 opiekunów stażu.

## V. WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złożył ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300), w terminie i zgodnie z warunkami konkursu.

2. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Burmistrzem Ropczyc a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.

3. Dotacja będzie uruchamiana w transzach po wcześniejszym rozliczeniu z zastrzeżeniem zabezpieczenia środków finansowych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

4. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt.V.1. ogłoszenia.

5. Ofertę mogą składać podmioty:

1) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań objętych przedmiotem konkursu, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

2) posiadające wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia w zakresie doradztwa zawodowego

3) posiadające wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych

4) dysponujące niezbędnym potencjałem kadrowym, tj. doradca zawodowy musi posiadać wykształcenie wyższe i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/zawodzie lub 300 przeprowadzonych godzin doradczych

## VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Termin realizacji działań w ramach zadania określonych w Roz. III obejmuje okres od 1 sierpnia 2017 r. do 31 lipca 2018r.
2. Zadania będą realizowane w miejscach wskazanych w Roz. III pkt 1-3
3. Szczegółowe warunki realizacji powierzonych zadań określi umowa zawarta nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia do wiadomości publicznej wyników postępowania konkursowego.
4. Do oferenta należy m.in.:
  - 1) wybór wykonawców kursów zawodowych według potrzeb uwzględniających organizację zajęć teoretycznych i praktycznych
  - 2) nadzór nad prowadzoną dokumentacją przebiegu doradztwa zawodowego, kursów i staży zawodowych, tj.:
    - a) dziennikami zajęć edukacyjnych
    - b) listami obecności
    - c) protokołami z egzaminów
    - d) rejestrem wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu
    - e) prowadzenie list obecności
  - 3) przedłożenie, po uprzednim zweryfikowaniu prawidłowo sporządzanej dokumentacji
  - 4) niezwłoczne informowanie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na piśmie o wszelkich przypadkach nieuczestniczenia lub nieukończenia doradztwa zawodowego, kursów lub staży zawodowego
  - 5) dostarczenie oryginałów ankiet ewaluacyjnych, wypełnionych przez UP
  - 6) zapewnienie UP materiałów szkoleniowych oraz dostarczenie po jednym komplecie Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ropczycach
5. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadań w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do ich wykonania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Podmiot, który przyjął zadanie do realizacji jest zobowiązany do prowadzenia w tym zakresie sprawozdawczości – w zakresie określonym umową oraz zgodnie z obowiązkiem, o którym mowa w art.18 Ustawy, sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt.V.1. ogłoszenia.
7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.)



## VII. TERMIN I WYMOGI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach ul. Krótka 1 39-100 Ropczyce w terminie do 7 lipca 2017 r.
2. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do dnia określonego w pkt VII.1. ogłoszenia.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem: „Projekt – Praca kluczem do sukcesu”.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i innego rejestru lub ewidencji.
    - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
  - 2) oświadczenie oferenta lub inny dokument stwierdzający doświadczenie w realizacji zadań objętych przedmiotem niniejszego konkursu.
  - 3) statut
  - 4) dokumenty potwierdzające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
  - 5) dokumenty potwierdzające wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia
  - 6) dokumenty potwierdzające dysponowanie niezbędnym potencjałem kadrowym, w tym doradcą zawodowym posiadającym wykształcenie wyższe i co najmniej dwuletnie doświadczenie w zawodzie lub 300 godzin przeprowadzonego doradztwaDołączone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Oferta i załączone do oferty dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutów, właściwych rejestrów.

W przypadku gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby.  
Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.
7. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wzór oferty określa załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016 poz.1300).
9. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

**Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach ul. Krótka 1 39-100 Ropczyce lub pod nr telefonu 17 2218 494.**



## VIII. TERMIN ORAZ TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Ropczyc.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VII.1. ogłoszenia.
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się następujące kryteria:
  - formalne – do udziału w konkursie ofert dopuszczone zostaną organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa art. 3 ust.3 Ustawy, które złożą oferty wraz z załącznikami w wymaganym ogłoszeniem terminie, zgodnie z treścią ogłoszenia;
  - merytoryczne- komisja konkursowa dokona oceny ofert spełniających wymogi formalne, uwzględniając:
    - a) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
    - b) doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadań;
    - c) realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
    - d) posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające realizację zadania.
4. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone tylko oferty spełniające wymogi formalne.
5. Komisja konkursowa działa w oparciu o art.15 Ustawy i regulamin pracy Komisji.
6. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Wyniki konkursu, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Ropczyc, zostaną ogłoszone niezwłocznie poprzez podanie do wiadomości publicznej w:
  - Biuletynie Informacji Publicznej,
  - siedzibie Urzędu Miejskiego Ropczyce w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Ropczyce.
8. Po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później niż w terminie 7 dni, Burmistrz Ropczyc zawiera umowę na powierzenie zadania z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

## IX. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA:

W latach poprzednich zadanie nie było realizowane.

BURMISTRZ  
Bolesław Bujan