

**BURMISTRZ ROPCZYC**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**REFERENTA,**  
**W REFERACIE DRÓG I GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
**W URZĘDZIE MIEJSKIM W ROPCZYCACH**  
**oferta - znak: UM 4/2015**

Działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze według wymienionych niżej zasad i kryteriów:

**1. Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:**

Urząd Miejski w Ropczycach;  
ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce.

**2. Przynależność stanowiska pracy do komórki organizacyjnej:**

Referent w Referacie Dróg i Gospodarki Mieszkaniowej.

**3. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 2) z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony – na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.
- 3) praca na miejscu - w siedzibie Urzędu oraz w terenie.

**4. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie średnie techniczne o specjalności: budownictwo, drogi lub wykształcenie wyższe, kierunek: budownictwo,
- 6) posiadanie uprawnień budowlanych wykonawczych w specjalności drogowej,
- 7) udokumentowany co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 8) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- 9) znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych,
- 10) znajomość przepisów ustawy prawo budowlane,
- 11) znajomość przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym,
- 12) podstawowa znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 13) prawo jazdy kat. B,
- 14) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań na określonym stanowisku pracy.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami drogowymi.
- 2) umiejętność kosztorysowania robót drogowych,
- 3) posiadanie dodatkowych uprawnień budowlanych,
- 4) podstawowa znajomość zagadnień dot. struktur i funkcjonowania administracji publicznej,
- 5) umiejętność interpretowania przepisów prawnych,
- 6) umiejętność współpracy z ludźmi oraz instytucjami,
- 7) znajomość obsługi komputera – pakiet biurowy.

**6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie prowadzonych inwestycji, przebudowy ulic, dróg, chodników,
- 2) przygotowywanie we współpracy z zarządcami dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych projektów planów rozwoju sieci drogowej na terenie miasta i gminy,



3) realizacja zadań w zakresie zarządzania ruchem na drogach na terenie miasta i gminy,

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane uprawnienia;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy np. zaświadczenie o zatrudnieniu),
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.),
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.),
- 10) kserokopie dokumentów w zakresie objętym wymaganiami niezbędnymi i dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia, referencje),
- 11) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań na określonym stanowisku pracy.

**UWAGA:** Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest do: - przedłożenia oryginałów dokumentów wymienionych w pkt 3-4 oraz pkt 9-10, w celu uwierzytelnienia kopii oraz do dostarczenia oryginału ważnej informacji o niekaralności wydanej przez Krajowy Rejestr Karny i orzeczenia lekarskiego o zdolności do podjęcia pracy na określonym stanowisku pracy (wydanego przez lekarza medycyny pracy na podstawie wydanego przez pracodawcę skierowania).

W miesiącu **październiku 2015** r. w Urzędzie Miejskim w Ropczycach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy w Referacie Dróg i Gospodarki Mieszkaniowej – oferta 4/2015**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ropczycach ul. Krisego 1; 39-100 Ropczyce, pok. 208 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1; 39-100 Ropczyce, w terminie **do 1 grudnia 2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Ropczycach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wyniku naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.ropczyce.eu](http://www.bip.ropczyce.eu)), w zakładce ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ropczycach, ul. Krisego 1.

#### **UWAGA**

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w kadrach (p. 104) w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane, o których mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

BURMISTRZ  
  
Bolesław Bujak