

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sygn. GPOŚ.271.1.2014 pod nazwą:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ropczyce”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013 r., poz.907 ze zm.), zwanej dalej PZP,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
- 4) Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121) zwany dalej KC,
- 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (teks jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
- 7) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), zwana dalej ustawą o odpadach,
- 8) Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku poz.122),
- 10) Uchwała Nr XLI/442/13 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 29 lipca 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ropczyce, (Dz.Urz. Woj. Podk. z 2013 r. poz. 2974),
- 11) Uchwała Nr XLI/443/13 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 29 lipca 2013 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz. Woj. Podk. z 2013 r. poz. 2975).

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90000000-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Zawartość SIWZ

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w

celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego Zamówienia publicznego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. Pozostałe informacje.

Załączniki:

Nr 1 Formularz oferty.

Nr 2 Wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których Wykonawca będzie odbierał odpady.

Nr 3 Formularz wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Nr 4 Formularz wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług.

Nr 5 Formularz oświadczenia oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 6 Formularz oświadczenia oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Nr 7 Formularz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Nr 8 Projekt umowy.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Ropczyce.

Adres: ulica Krisego 1 ; 39 – 100 Ropczyce.

Telefon: +48 17 22 10 510

Faks: +48 17 22 10 555

Adres strony internetowej: www.ropczyce.eu

Adres poczty elektronicznej: ropczyce@intertele.pl

Nr konta bankowego: 39 9171 0004 0000 8136 2000 0050

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. 134.000 Euro.
2. Usługa finansowana w 100% ze środków Zamawiającego.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ropczyce, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów: recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych (papier, metal, szkło, tworzywa sztuczne, odpady budowlane i rozbiórkowe), ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o odpadach, oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ropczyce. Przedmiot zamówienia obejmuje 4819 nieruchomości określonych w załączniku **nr 2** do SIWZ.
2. Zamówienie obejmuje:
 - 2.1. Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 24 ustawy o odpadach. Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z worków, kubłów i kontenerów i odbywać się będzie z podziałem na:
 - 2.1.1. zmieszane odpady komunalne,
 - 2.1.2. segregowane odpady komunalne, z podziałem na następujące rodzaje:
 - a) tworzywa sztuczne,
 - b) szkło,

- c) papier i tektura,
- d) pozostała frakcja sucha, w tym: opakowania wielomateriałowe, metale (np. puszki, drobny złom),
- e) odpady komunalne frakcja mokra, odpady biodegradowalne,
- f) zimny popiół,

2.1.3. pozostałe odpady:

- a) zużyte opony,
- b) odpady wielkogabarytowe,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2.2. Nieodpłatne wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych w obszarze zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz wielorodzinnej za wyjątkiem nieruchomości określonych w załączniku nr 2 pkt 2 do SIWZ, w worki o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów na odpady selektywnie zebrane i zmieszane w następujących kolorach:

- a) żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne,
- b) zielony – przeznaczony na szkło,
- c) niebieski – przeznaczony na papier i tekturę,
- d) pomarańczowy – przeznaczony na pozostałą frakcję suchą w tym: opakowania wielomateriałowe, metale (np. puszki, drobny złom),
- e) szary – przeznaczony na zimny popiół,
- g) czarny – przeznaczony na zmieszane odpady komunalne frakcja mokra.

2.3. Wyposażenie właścicieli nieruchomości, **przed rozpoczęciem** realizacji zamówienia tj. 01.07.2014r., w komplet worków na okres wykonania zamówienia, do zbiórki odpadów w **ilości** umożliwiającej odbiór **wszystkich** odpadów powstających na danej nieruchomości, lecz **nie mniejszej niż**:

2.3.1. w przypadku selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaj worków	Gospodarstwo mikro (1 osoba)	Gospodarstwo małe (2 osoby)	Gospodarstwo średnie (3-5 osób)	Gospodarstwo duże (6 i więcej osób)
1)	żółty	120 litrów	240 litrów	360 litrów	480 litrów
2)	zielony	60 litrów	120 litrów	180 litrów	240 litrów
3)	pomarańczowy	60 litrów	60 litrów	120 litrów	120 litrów
4)	czarny	360 litrów	540 litrów	720 litrów	960 litrów

2.3.2. w przypadku nie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

Rodzaj worków	Gospodarstwo mikro (1 osoba)	Gospodarstwo małe (2 osoby)	Gospodarstwo średnie (3-5 osób)	Gospodarstwo duże (6 i więcej osób)
czarny	360 litrów	720 litrów	1440 litrów	2160 litrów

2.4. Wykonawca będzie doposażał właścicieli nieruchomości, którzy zgłoszą zapotrzebowanie w worki tego samego rodzaju jakie zostały odebrane, w ilości umożliwiającej odbiór wszystkich odpadów. Dostarczone worki powinny być oznaczone logiem przedsiębiorcy, informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz identyfikatorem właściciela nieruchomości, nadanym przez Zamawiającego.

2.4.1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. 01.07.2014r., wyznaczy w centrum miasta Ropczyce (w odległości do 500m od placu Rynek) miejsce, w którym właściciele nieruchomości, przez co najmniej 10 godz. w dni robocze oraz 4 godz. w każdą sobotę będą mogli doposażać się w brakujące worki na odpady komunalne,

2.4.2. Wykonawca może wyposażyc właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali zbieranie odpadów w sposób nieselektywny, a którzy zgłoszą zapotrzebowanie, w worki do selektywnego zbierania odpadów.

2.5. Nieodpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w obszarze zabudowy wielorodzinnej z terenu miasta Ropczyce, określonych w załączniku nr 2 pkt 2 do SIWZ, **przed rozpoczęciem** realizacji zamówienia tj. 01.07.2014r., w kontenery oznaczone logiem przedsiębiorcy, o pojemności 1100 litrów lub 2200 litrów, na odpady zmieszane w ilości umożliwiającej odbiór wszystkich odpadów powstających na danej nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji kontenerów na odpady zmieszane dostarczone przez Wykonawcę i kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów typu „dzwon”, niebędących własnością Wykonawcy w ilości 100 sztuk, zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej przynajmniej dwa razy w roku.

2.6. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z następującą częstotliwością:

2.6.1. z obszarów zabudowy wielorodzinnej w granicach miasta Ropczyce nie rzadziej niż:

- a) zmieszane odpady komunalne: 2 (dwa) razy w tygodniu,
- b) zebrane selektywnie – frakcja sucha w tym: tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, metale (puszki i drobny złom): 1 (jeden) raz w miesiącu a także sukcesywnie w miarę

zapełnienia pojemników,

- c) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 1 (jeden) raz w roku, w terminie od 15 września do 15 października,

2.6.2. z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz z obszarów zabudowy wielorodzinnej poza miastem Ropczyce nie rzadziej niż:

- a) zmieszane odpady komunalne: 2 (dwa) razy w miesiącu,
- b) zebrane selektywnie – frakcja sucha w tym: tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, metale (puszki i drobny złom): 1 (jeden) raz w miesiącu a także sukcesywnie w miarę zapełnienia pojemników,
- c) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 1 (jeden) raz w roku, w terminie od 15 września do 15 października.

2.7. Transport odpadów:

- a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- b) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania - do istniejących regionalnych lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

2.8. Zagospodarowanie odpadów:

- a) w ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- b) w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 33 ust.1 ustawy o odpadach,
- c) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów, o których mowa w lit. a) i b) ponosi Wykonawca.

2.9. Odzysk lub unieszkodliwianie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- b) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych; poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

3. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

3.1. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.2. Monitorowanie obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – fotografia i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Za spełnienie wymogów selektywnej zbiórki uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na określoną frakcję znajduje się:

- a) w zabudowie wielorodzinnej (bloki) nie mniej niż 90% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 10% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki,
- b) w zabudowie jednorodzinnej nie mniej niż 95% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 5% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki.

3.3. Przekazywanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu pisemnie kwartalnych sprawozdań wynikających z aktualnego wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).

3.4. Sporządzanie półrocznego harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Ropczyce, oraz adresu miejsca, w którym właściciele nieruchomości będą mogli doposażać się w brakujące worki na odpady komunalne, które po zatwierdzeniu

przez Zamawiającego zostaną doręczone w formie ulotki przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości.

- 3.5. Przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz danych o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych przez Zamawiającego.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia polegającego na stwierdzeniu gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych nie wymienionych w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy, do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz ze wskazaniem lokalizacji nieruchomości.
4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
 - 4.1. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
 - 4.2. Zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów bezpośrednio przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów.
 - 4.3. Naprawa lub ponoszenie, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Ropczyce (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, ogrodzeń, znaków drogowych itp.), według wyboru Zamawiającego.
 - 4.4. Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych przy blokach lub domach wielorodzinnych oraz posesjach indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 4.5. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.
 - 4.6. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.
 - 4.7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - 4.8. Zabezpieczenie stałej obsługi zaplecza biurowego dla obsługiwanych właścicieli nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku przez minimum 7 godzin dziennie oraz co najmniej jedną linię telefoniczną, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.
 - 4.9. Bezwzględne rozpatrywanie i załatwianie uzasadnionych reklamacji właścicieli nieruchomości zamieszkałych, dotyczących obowiązków Wykonawcy.
 - 4.10. Przedstawienie na żądanie Zamawiającego do kontroli danych i zestawień oraz udzielenie wyjaśnień w zakresie wynikającym z obowiązków Wykonawcy.
5. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:
 - 5.1. Gmina Ropczyce to gmina miejsko-wiejska w województwie podkarpackim, w powiecie ropczycko-sędziszowskim. Położona jest w obrębie Pogórza Karpackiego i Kotliny Sandomierskiej. Granica ta przebiega przez miasto, którego północna część znajduje się w Kotlinie Sandomierskiej, a południowa na skraju Karpat. W skład Gminy Ropczyce wchodzi 8 sołectw: Brzezówka, Gnojnica Wola, Gnojnica Dolna, Lubzina, Łączki Kucharskie, Mała, Niedźwiada i Okonin oraz 9 osiedli: Osiedle Św. Barbary, Osiedle Brzyzna, Osiedle Chechły, Osiedle Czekań, Osiedle Granice, Osiedle Piętrzejowa, Osiedle Północ, Osiedle Śródmieście i Osiedle Witkowie. Powierzchnia Gminy Ropczyce wynosi 139 km².
 - 5.2. Ilość nieruchomości zamieszkałych przedstawia się następująco:
 - a) w obszarze zabudowy wielorodzinnej na terenie miasta Ropczyce – 65 nieruchomości, ilość zamieszkałych osób - 4705 osób (dane na podstawie ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 17.04.2014 r.),
 - b) w obszarze zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz w obszarze zabudowy wielorodzinnej poza miastem Ropczyce – 4754, nieruchomości, ilość zamieszkałych osób – 18.564 osób (dane na podstawie ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 17.04.2014 r.),
 - c) liczba nieruchomości, o których mowa w pkt 5.2. lit. a) i b) może ulegać zmianie, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.
 - 5.3. Ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Ropczyce z nieruchomości zamieszkałych w 2013 roku z podziałem na poszczególne rodzaje przedstawia się następująco:
 - a) odpady zmieszane pochodzące z gospodarstw domowych – 3133,0 Mg,
 - b) tworzywa sztuczne - 71,3 Mg,
 - c) papier i tektura - 13,2 Mg,
 - d) szkło - 156,7 Mg,
 - e) zimny popiół - 2 Mg,

- f) odpady wielkogabarytowe i opony – 25 Mg,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 7,2 Mg.

5.4. Zaleca się Wykonawcy dokonanie oględzin terenu Gminy Ropczyc, z którego realizowane będzie zamówienie.

5.5. Pojazdy i urządzenia do wykonania zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku poz.122) oraz powinny być przystosowane do specyfiki dróg na terenie Gminy Ropczyce (m.in. szerokość, tonaż).

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia.

Okres wykonania zamówienia obejmuje **6 miesięcy** od dnia **1 lipca 2014 roku** do **31 grudnia 2014 roku**.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Ropczyce
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie przez okres co najmniej jednego roku zadania polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od co najmniej 15 000 osób, w tym odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej:
 - a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jeden przystosowany do kontenerów o pojemności 1100 litrów oraz 2200 litrów, kubłów o pojemności 120 litrów oraz 240 litrów oraz worków,
 - b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jeden przystosowany do kontenerów typu „dzwon”, kubłów o pojemności 120 litrów oraz 240 litrów oraz worków,
 - c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku poz.122).
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 250 000 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) na cały okres realizacji zamówienia przy udziale własnym nie większym niż 5%.
2. Przeliczanie walut obcych na złote polskie przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje złożone przez Wykonawców, zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych rozdziale VI, dokonywana będzie w systemie 0-1 (zerojedynekowym, tj. spełnia – niespełnia).
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1.1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie złożone na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).
- 1.2. Potwierdzenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Ropczyce.
- 1.3. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że

usługi zostały wykonane należycie (wykaz złożony na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).

- 1.4. Wykaz sprzętu spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 roku poz.122), dostępnego Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem przez Wykonawcę (załącznik nr 4 do SIWZ). Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 1.5. Opłaconą polisę na kwotę 250 000 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przy udziale własnym nie przekraczającym 5%.

2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (oświadczenie złożone na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 -8 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do dokumentów o których mowa w pkt 2 stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 2 ust. 2 i w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
 4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i określonych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie lub faksem na nr faksu Zamawiającego +48 17 22 10 555.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Kopie odpowiedzi wraz z opisem zapytania (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza również na stronie internetowej: www.ropczyce.bip.gmina.pl

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Józef Krzych, Urząd Miejski w Ropczycach, 39- 100 Ropczyce, ul. Krisego 1, pokój nr 207, tel (17) 22-10-561, fax. (17) 22-10-555, Informacje dotyczące zamówienia będą udzielane od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.
7. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza również na stronie internetowej: www.ropczyce.bip.gmina.pl
8. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. SIWZ można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Ropczycach, ulica Krisego 1, 39-100 Ropczyce, pokój 207.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Ropczycach Nr 39 9171 0004 0000 8136 2000 0050 z adnotacją „**wadium - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ropczyce,**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty dowodu wniesienia wadium.
- 3.2. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty kopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Oryginał składa się w kasie Urzędu Miejskiego w Ropczycach pokój nr 114. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 lit. b)-e) muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą.
- 3.3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 3.4. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z następującymi zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy PZP.
- 3.5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postanowienia ogólne:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 1.3. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być:
 - a) sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2 ustawy PZP,

b) opieczątowane pieczętą firmową lub sporządzone na papierze firmowym,

c) podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.5. Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

1.6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

1.7. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

1.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2. Zawartość oferty:

2.1. Wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SIWZ).

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V i VI SIWZ.

2.3. Potwierdzenie wniesienia wadium.

2.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ), o której w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (dostarczyć do siedziby Zamawiającego) tj.: w Urzędzie Miejskim w Ropczycach, ulica Krisego 1, pokój nr 208 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.05.2014** r. do godz. 12.00.

2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego nie później niż do dnia **06.05.2014** r. godz. 12.00.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach: zewnętrzna - oznaczona jak poniżej oraz wewnętrzna zawierająca informacje o Wykonawcy, zapewniających ich nienaruszalność, zaadresowane na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miejski w Ropczycach

39-100 Ropczyce, ulica Krisego 1 pokój nr 208.

„OFERTA do sprawy: GPOŚ.271.1.2014 pod nazwą: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ropczyce „.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.05.2014 r. godz. 12.15

5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.05.2014** r. o godz. 12.15 w sali obrad Urzędu Miejskiego w Ropczycach, ulica Krisego 1, pokój nr 109. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:

a) ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,

b) stwierdzenie nienaruszenia kopert,

c) czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,

d) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, e) cenę ofertową,

f) termin wykonania zamówienia.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Wycenę do przygotowania oferty należy sporządzić w oparciu o ilości wytworzonych odpadów na podstawie danych zawartych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa podkarpackiego i opisie przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie kryterium ceny: waga kryterium: 100%.
2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
4. Do obliczenia punktów dla kryterium ceny Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$P = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100\%$$

gdzie:

P = Ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”,

C_{min} = Cena najniższej oferty,

C_i = Cena oferty rozpatrywanej,

5. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego Zamówienia publicznego.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą, zgodnie z art.94 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, zostanie zawarta w formie pisemnej wg „wzoru umowy” (załącznik nr 8 do SIWZ) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie stawi się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o treści: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy GPOŚ.271.1.2014”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ, w kasie w pokój nr 114.
 5. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust. 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. W przypadku uznania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera WZÓR UMOWY - załącznik nr 8 do SIWZ. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej ewentualne rozwiązanie albo oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
 - c) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej),
 - d) zmiany opłaty za korzystanie ze środowiska o więcej niż 5% w stosunku do wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę,
 - e) zmiana ilości nieruchomości zamieszkałych z których Wykonawca będzie świadczył usługę odbioru odpadów komunalnych o więcej niż 5% w stosunku do ilości nieruchomości wykazanych w załączniku nr 2 do SIWZ.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP- Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział XVIII

Pozostałe informacje.

1. Nie przewiduje się składania ofert częściowych.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
4. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

Ropczyce, dnia 17.04.2014 r.

Zatwierdzam