



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Rzeszowie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
39-100 Ropczyce, ul. Krótka 1  
MGOPS-4134/5/R/1/2015

Ropczyce, 7.01.2015 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu *Postaw na doświadczenie*, gdzie zastosowano podział na części**

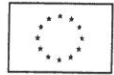
Zatwierdził:

p.o. Kierownika Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach

*mgr Wiesław Rygiel*

Ogłoszonego w BZP nr 1645-2015 z dnia 07.01.2015 r.



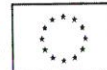


## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i adres Zamawiającego.
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia.
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia.
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział IX</b>	Zamówienia częściowe
<b>Rozdział X</b>	Zamówienia uzupełniające i podwykonawstwo
<b>Rozdział XI</b>	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej
<b>Rozdział XII</b>	Informacja o aukcji elektronicznej i dynamicznym systemie zakupów
<b>Rozdział XIII</b>	Termin związania ofertą.
<b>Rozdział XIV</b>	Opis sposobu przygotowania oferty.
<b>Rozdział XV</b>	Miejsce oraz termin składania ofert.
<b>Rozdział XVI</b>	Opis sposobu obliczenia ceny.
<b>Rozdział XVII</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
<b>Rozdział XVIII</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Rozdział XIX</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
<b>Rozdział XX</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
<b>Rozdział XXI</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

## Załączniki:

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Oferta cenowa
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Informację o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób



Załącznik nr 8	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 9	Projekt umowy
Załącznik nr 10	Wykaz narzędzi, wyposażenia bazy techniczno-dydaktycznej
Załącznik nr 11	Oświadczenie o uprawnieniach

## ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający:

Miejsko - Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropczycach, ul. Krótka 1, 39-100 Ropczyce  
Polska, woj. podkarpackie  
NIP 818 15 52 338, REGON 690009357  
Tel. + 48 (17) 221-84-94,  
Fax + 48 (17) 221-84-94,  
<http://www.ropczyce.eu>,  
e-mail: [mgopsropczycepokl@gmail.com](mailto:mgopsropczycepokl@gmail.com)

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### 1. Podstawy prawne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o łącznej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

### 2. Informacje uzupełniające

- 1) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.



3) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla uczestników projektu *Postaw na doświadczenie*. Projekt realizowany jest przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropczycach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.2. Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt skierowany jest do 20 uczestników projektu zamieszkałych na terenie Gminy Ropczyce, będących w wieku 18-30 lat, zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu ubóstwa, pozostających bez zatrudnienia (bezrobotne lub nieaktywne zawodowo).

Zakres zamówienia obejmuje:

Część nr I Kurs: Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym

Część nr II Kurs: Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, komputerowych programów handlowych oraz uprawnieniami HACCP.

Część nr III Kurs: Spawacz metodami TIG (141) -1 i MAG (135)-1.

Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia winien złożyć wszystkie dokumenty (załączniki, o których mowa w SIWZ) tj. w zakresie niezbędnym dla wykazania spełnienia warunków dla każdej części zamówienia oddzielnie.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w zakresie poszczególnych części określa Załącznik nr 1 do SIWZ.

**Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:**

**80500000-9 - Usługi szkoleniowe**

**80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego**

### ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2015 r.**

### ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia wymagania do prowadzenia szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest Instytucją szkoleniową, tj. posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) (dotyczy każdej części zamówienia),

W zakresie części nr I Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rodziny program szkolenia na okres 5 lat.

W zakresie części nr III Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że, posiada ważny co najmniej na okres trwania szkolenia atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy w metodach TIG (141) -1 i MAG (135)-1 lub dokument równoważny uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy w zakresie przedmiotu zamówienia.

**2) Posiadają wiedzę i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługę - przeszkolił co najmniej 10 osób, obejmującą swoim rodzajem przedmiot zamówienia - szkolenie, z zakresu, na który Wykonawca składa ofertę (dotyczy każdej części zamówienia z osobna), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, czy każda z tych usług została wykonana lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana należycie. Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednią do zakresu szkolenia bazą techniczno – dydaktyczną zgodną z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ (dotyczy każdej części zamówienia z osobna). Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie wykazu narzędzi, wyposażenia bazy techniczno-dydaktycznej przewidywanej do realizacji przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia bazy techniczno-dydaktycznej.

**4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku



Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 1 osobą (wykładowcą, instruktorem) posiadającą wykształcenie, uprawnienia oraz kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia zajęć w zakresie tematycznym dotyczącym danej części zamówienia oraz doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonego co najmniej jednego szkolenia, kursu z zakresu i tematyki poszczególnych zajęć szkoleniowych (dotyczy każdej części zamówienia). Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie wykazu osób oraz oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia, niezbędne do wykonania powierzonych im czynności.

### 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

#### 3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / tzw. konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w ust. 2 muszą spełniać łącznie.

Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.**

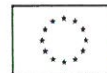
## **ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,



3) aktualną decyzję Ministra Pracy i Polityki Społecznej zatwierdzającą program szkolenia dla opiekunów w żłobku lub klubie dziecięcym,

4) aktualny atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy w metodach TIG (141) -1 i MAG (135)-1 lub dokument równoważny uprawniający do szkolenia i egzaminowania spawaczy w zakresie przedmiotu zamówienia.

5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz.

6) wykaz przeprowadzonych usług szkoleniowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz.

7) wykaz narzędzi, wyposażenia bazy techniczno-dydaktycznej przewidywanej do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz.

8) oświadczenie potwierdzające, że wskazana kadra posiada wymagane przepisami uprawnienia do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno wspólne oświadczenie.

9) wykazu narzędzi, wyposażenia bazy techniczno-dydaktycznej do wykonania zamówienia, wraz z informacją o sposobie dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz.

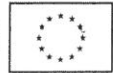
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz co najmniej jednym środkiem transportu do przewozu żywności. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze środka transportu nie będącego jego własnością do oferty należy dołączyć umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a właścicielem środka transportowego na świadczenie usług.
- 2) pisemne zobowiązanie o którym mowa wyżej winno być złożone w oryginale.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określonych w Rozdziale V ust. 2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:





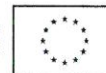
1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).**

3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z treścią załącznika zał. nr 6 do SIWZ, **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).**

Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w art. 4 w następujący sposób definiuje wymienione poniżej pojęcia:

- a) grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- b) przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu lit. d, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ww. ustawy,
  - związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- c) związek przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji;
- d) przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno lub łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:



- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

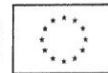
5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

6. Dokument, o którym mowa wyżej w ust. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.



8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Pozostałe dokumenty:

- 1) Wypełniony załącznik Nr 2 do SIWZ – Oferta cenowa  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa,  
tylko w sytuacjach określonych w rozdziale XIV ust. 1 pkt. 7 i pkt. 8 niniejszej SIWZ
- 3) Inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyjątkiem pełnomocnictw o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 pkt. 7 i pkt. 8

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca składający ofertę, przedkładane przez wykonawcę lub te podmioty kopie dokumentów dotyczących każdego wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie **pisemnej**, za pomocą **faksu** lub **drogą elektroniczną** zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.



2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego zamieszczony na pierwszej stronie i w rozdziale I SIWZ z dopiskiem „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu *Postaw na doświadczenie, gdzie zastosowano podział na części.***

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej.

6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z wykonawcami.

8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest p. Anna Kot, tel. + 48 662 229 994, Pani Agnieszka Żuczek 17 22 18 494 faks: + 48 17 22 18 494; od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30, adres poczty elektronicznej: mgopsropczycepokl@gmail.com

## ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ IX ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

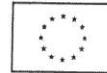
## ROZDZIAŁ X ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Zamawiający nie ogranicza podwykonawstwa w zakresie przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ I DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW



Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej celem wyboru najkorzystniejszej oferty oraz nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.

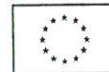
## ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wymagania podstawowe:

- 1) Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI niniejszej SIWZ.
- 2) Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny być wypełnione przez wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 3) Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Cena ofertowa musi być wpisana do formularza oferty i podana słownie i cyfrowo. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 5) **W przypadku planowanego powierzenia podwykonawcom części zamówienia należy to wskazać w ofercie (wskazując nazwę podwykonawcy oraz zakres).**
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 8) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9) **Osoby fizyczne (przedsiębiorcy) winni oznaczyć osobę wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art. 43<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem” jeżeli jest używane.**



- 10) W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8 niniejszego rozdziału, oraz ust. 3 rozdziału VI niniejszej SIWZ.
- 11) Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 12) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 13) Każdy Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 14) Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 15) Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane przez osobę uprawnioną/e do reprezentacji. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 16) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości
- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 18) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

### **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropczycach**

**ul. Krótka 1, 39-100 Ropczyce**

oraz oznaczona w następujący sposób:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu *Postaw na doświadczenie, gdzie zastosowano podział na części* oraz „nie otwierać przed 15.01.2015 r., godz. 14.30”**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy, oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- 19) Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt.18, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
- 20) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.)”.
- 21) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
- a) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty



Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

#### b) Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

#### c) Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 2. Zawartość oferty:

### 1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Oferta cenowa – załącznik nr 2 do SIWZ
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,
- d) Wykaz osób – załącznik nr 7 do SIWZ,
- e) Wykaz usług - załącznik nr 6 do SIWZ,
- f) Informację o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ,
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- h) odpowiednie pełnomocnictwa.

tylko w sytuacjach określonych w rozdziale XIV ust. 1 pkt. 7 i pkt. 8 niniejszej SIWZ

- i) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w:

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ropczycach**

**ul. Krótka 1, 39-100 Ropczyce**

**do dnia 15.01.2015 r., do godz. 14.00.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

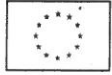


4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.01.2015 r., o godz. 14:30 w siedzibie: **Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ropczycach, ul. Krótka 1 39-100 Ropczyce**
  5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**.
  6. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
  7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  8. Otwarcie ofert jest jawne.
  9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
  10. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
  11. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
    - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
    - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
    - 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty (informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
12. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 11 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty, wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty i następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu umowy, jaka zostanie zawarta po wyborze oferty.
4. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.
8. Oferta z rażąco niską ceną:
  - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.





b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

9. Zamawiający **odrzuca** ofertę: Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

- 1) **Cena – 70 %**,
- 2) **Doświadczenie - 30 %**,

2. Przeliczenie poszczególnych kryteriów na punkty będzie wyglądało następująco:

- 1) Wartość punktowa kryterium **Cena - Pc** obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 70 \%$$

cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 70 pkt.

2) Wartość punktowa kryterium: Posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie przeszkolenia co najmniej 10 osób w zakresie dotyczącym danej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę - **Pdoś** obliczona zostanie w następujący sposób:

$$Pdoś = 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

W sytuacji posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie przeszkolenia mniej niż 10 osób w zakresie dotyczącym danej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę - **Pdoś** obliczona zostanie w następujący sposób:

$$Pdoś = 50 \text{ pkt} \times 30 \%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 30 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny oraz posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie dotyczącej danej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, ustalony w oparciu o następujący wzór, przy czym otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku:

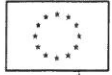


$$P = P_c + P_{doś}$$

4. Obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzuconych.

## ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazana została umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.



## ROZDZIAŁ XIX

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XX

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a i ust. 2 pkt. 3 lit. a ustawy nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w BZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w niniejszej umowie jest niemożliwe z uwagi na okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu usługi spowodowane przez osoby trzecie.
  - 2) Umowa może ulec zmianie w wyniku dokonania przez Wykonawcę zmiany miejsca wykonywania zamówienia (szkolenia) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym dla uczestników szkolenia.
  - 3) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy przedsiębiorstwa, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy.
  - 4) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia.
  - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
  - 6) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto (w tym cen jednostkowych), w przypadku zmiany stawek VAT w przepisach dotyczących podatku VAT.
  - 7) Konieczność wprowadzenia zmian do niniejszej umowy będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej nie mających wpływu na cenę przedmiotu niniejszej umowy.
  - 8) zmiany osób wykonujących przedmiot niniejszej umowy z następujących powodów:
    - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;

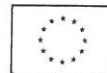


- b) niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
  - c) jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji). Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.
- 9) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usług, bądź wprowadzenie nowego Podwykonawcy.
- 10) Dokonanie zmiany, w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## ROZDZIAŁ XXI

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.



8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie do 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób:
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

